**[팀 회의록 양식]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **팀 회의록** | | | | |
| **팀 이름** | CS | | | |
| **회의 일시** | 2021년 11월 4일 (15시 00분 ~ 15시 40분) | | **장소** | 디스코드 |
| **구성원** | **팀 리더** | 김용범 | **기록자** | 이재경 |
| **참석자** | 김용범, 김석황, 장현호, 이재경 | | |
| **불참자** |  | | |
| **회의 주제** | 각 팀원 역할과 팀 규칙과 운영 일정을 정한다. | | | |
| **회의 결정 사항** | 1. 기발한 팀 이름이 생각나면 카톡에 자유롭게 올리기.  2. 팀 구성원 명단 내용은 카톡을 통해 전달.  3. 현재 팀 리더는 김용범 담당. (유동적으로 바뀔 수 있음)  4. 기록자, 보고 작성자, 발표자는 한 사람이 담당. (매 과제마다 바뀜)  5. 이번 주 기록자, 보고 작성자, 발표자는 이재경이 담당.  6. 자료 수집자는 장현호, 촉진자는 김석황, 프로젝트 발표는 팀 리더가 담당.  7. 운영 규칙은 6가지로 규칙으로 가되 도중에 추가 및 수정 가능.  8. 운영 일정은 간트 차트로 만들되 엑셀로 작업. (추가 및 수정 가능)  9. 정기 회의는 매주 목요일 3시 고정이며 웹엑스, 디스코드 등으로 진행한다. | | | |
| **다음 회의일정 및 안건** | 일정: 11월 11일 오후 3시  간단하게 아이디어 생각해오기. | | | |